

Checkliste Haushaltsauflösung

1. Planung & Vorbereitung

- **Ziel festlegen:** Möchtest du verkaufen, spenden, entsorgen oder umziehen?
- **Termin planen:** Lege ein festes Datum für die Haushaltsauflösung fest.
- **Dienstleister suchen:** Entrümpelungsunternehmen, Speditionsfirmen oder Transporthelfer beauftragen (falls nötig).
- **Benachrichtigungen:** Vermieter, Hausverwaltung oder Mitbewohner über die Auflösung informieren.
- **Container organisieren:** Falls große Mengen entsorgt werden müssen, einen Container mieten.
- **Helfer organisieren:** Freunde oder Familienmitglieder um Hilfe bitten.

2. Inventur & Sortieren

- **Zimmer für Zimmer durchgehen:** Alle Gegenstände sichten und in Kategorien unterteilen (Behalten, Verkaufen, Spenden, Entsorgen).
- **Wertgegenstände separieren:** Dokumente, Schmuck, Erinnerungsstücke oder wertvolle Gegenstände gesondert aufbewahren.
- **Dokumente sortieren:** Wichtige Papiere wie Verträge, Urkunden und Rechnungen sichten und aufbewahren.
- **Müll trennen:** Elektroschrott, Sondermüll (z. B. Farbe, Chemikalien) und allgemeiner Müll sortieren.

3. Verkauf & Spenden

- **Online-Verkäufe organisieren:** Plattformen wie eBay Kleinanzeigen oder Facebook Marketplace nutzen.
- **Spenden an Organisationen:** Kleidung, Möbel oder Haushaltswaren an gemeinnützige Einrichtungen spenden.
- **Flohmarkt planen:** Einen Flohmarktstand oder Garagenverkauf organisieren.

4. Entrümpelung & Entsorgung

- **Entrümpelungsfirma beauftragen:** Falls große Mengen an Möbeln oder Gegenständen zu entsorgen sind.
- **Selbst entsorgen:** Sperrmülltermine bei der Stadt buchen oder direkt zum Wertstoffhof fahren.
- **Elektrogeräte entsorgen:** Fachgerechte Entsorgung von alten Elektrogeräten sicherstellen.
- **Sondermüll beachten:** Giftige oder gefährliche Stoffe entsprechend den kommunalen Vorschriften entsorgen.

5. Übergabe vorbereiten

- **Wohnung reinigen:** Nach der Räumung gründlich putzen (Boden, Fenster, Bad etc.).
- **Schäden beheben:** Kleinere Reparaturen durchführen (Löcher in Wänden, kaputte Türgriffe etc.).
- **Schlüsselübergabe vorbereiten:** Alle Schlüssel bereitlegen und gegebenenfalls an den Vermieter oder die Hausverwaltung übergeben.

6. Abschließende Schritte

- **Verträge kündigen:** Strom, Gas, Wasser, Internet und andere laufende Verträge rechtzeitig kündigen oder ummelden.
- **Adressänderung mitteilen:** An Freunde, Familie, Arbeitgeber und wichtige Institutionen (Banken, Behörden) neue Adresse weitergeben.
- **Nachsendeauftrag einrichten:** Bei der Post einen Nachsendeauftrag für Briefsendungen erstellen.
- **Abschließende Kontrolle:** Alle Räume nochmals überprüfen, ob nichts vergessen wurde.